

**EJERCICIO CORRESPONDIENTE AL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DE AZNALFARACHE (SEVILLA), PARA LA PROVISIÓN DE UN/A ADMINISTRATIVO, PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO ADSCRITO AL PROGRAMA “CONTIGO” (BOP núm. 103, de 7 de mayo de 2021)  
SAN JUAN DE AZNALFARACHE, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

---

**CODIGO:SJAZCHE/ADVO.CONTIGO/140921**

**1.- Se consideran Administraciones Públicas:**

- a) Los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- b) Las sociedades mercantiles de Capital íntegramente público.
- c) Las universidades.
- d) Ninguna de las anteriores

**2.- El recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional puede ser invocado ante la vulneración de:**

- a) Solo los derechos fundamentales y libertades públicas.
- b) Solo los derechos fundamentales.
- c) Solo las libertades públicas.
- d) Los derechos a que se refiere el art. 53.2 de la CE.

**3.- Salvo disposición expresa en contrario, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, los informes son:**

- a) Facultativos y vinculantes.
- b) Facultativos y no vinculantes.
- c) Preceptivos y vinculantes.
- d) No preceptivos y vinculantes.

**4.- El silencio positivo según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común:**

- a) Se prevé para actos que impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente.
- b) No está previsto para los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- c) No tiene la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- d) Es el único que obliga a expedir certificado.

**5.- En cuanto al recurso de reposición, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común:**

- a) Es el recurso que se interpone ante los actos que ponen fin a la vía administrativa.
- b) Debe resolverse en un plazo máximo de 3 meses.
- c) Se prevé silencio positivo en caso de falta de resolución en plazo.
- d) Debe resolverse en un plazo máximo de 30 días.

**6.- A tenor literal el expediente administrativo, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común:**

- a) Formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- b) Los expedientes podrán tener formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.
- c) Los expedientes tendrán formato electrónico, siempre que sea posible, y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.
- d) Los expedientes tendrán formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.

**7.- En todo caso, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:**

- a) Las personas físicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas para todos los trámites y actuaciones públicos y privados que realicen con ellas.
- d) Quienes representen a un interesado que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

**8.- En cuanto a las sesiones plenarias de los Ayuntamientos:**

- a) Las ordinarias, han de convocarse con al menos 24 horas de antelación.
- b) Se constituyen si asisten al menos un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres.
- c) Se constituyen sólo si asisten la mayoría de sus miembros.
- d) Se constituyen sólo si asisten la mayoría de sus miembros, salvo las extraordinarias y urgentes que requieren mayoría absoluta.

**9.- En cuanto al recurso de alzada, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común:**

- a) Puede optarse entre interponerse recurso de alzada o de reposición.
- b) Se prevé silencio negativo en caso de no haber resolución expresa en plazo de un mes desde su interposición.
- c) Se prevé silencio negativo en caso de no haber resolución expresa en plazo de 30 días desde su interposición.
- d) Contra la resolución del mismo no cabe otro recurso administrativo, salvo el extraordinario de revisión.

**10.- ¿Cuál es el plazo que establece el Estatuto básico del Empleado Público para desarrollar una oferta pública de empleo?**

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Tres años.
- d) No establece un plazo para su desarrollo.

**11.- Están obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones públicas:**

- a) Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.
- b) Tanto las personas físicas, como las jurídicas, sin perjuicio de la asistencia en materia de registro.
- c) Las personas jurídicas, Las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, salvo jueces, notarios y registradores de la propiedad.
- d) Las personas jurídicas, Las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público y las personas físicas, en caso no superen los 70 años.

**12.- No es necesario que en la notificación de todo acto administrativo conste siempre:**

- a) Su texto íntegro.
- b) Los recursos que contra el mismo procedan.
- c) Los motivos en que se basa la decisión.
- d) a y b son correctas.

**13.- Determinar clases de subvenciones en función del procedimiento de concesión.**

- a) Directas y de concurrencia competitiva.
- b) Directas, de concurrencia competitiva y de concurrencia no competitiva.
- c) Los premios, directas y de concurrencia competitiva.
- d) directas, asignadas a partidos políticos y de concurrencia competitiva.

**14.- Calificación de los contratos del sector público. Serán contratos típicos administrativos:**

- a) Contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios, cualquiera que sea la entidad pública o privada que los celebre.
- b) Los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios
- c) los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro, consultoría y servicios
- d) los contratos de obras, concesión de obras, concesión demanial, suministro y servicios.

**15.- De conformidad con la ley 19/2013 de 9 de diciembre de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.**

- a) Los ciudadanos tienen derecho a acceder a la información pública sin cortapisas.
- b) Los ciudadanos solo pueden acceder a la información pública motivando el interés que les asiste.
- c) Los ciudadanos pueden acceder a la información pública relativa a los expedientes de los que formen parte o en los que proceda la acción pública.
- d) Los ciudadanos pueden acceder a la información pública con la salvedad de lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.

**16.- ¿Cuándo se hará la notificación por medio de un anuncio publicado en el BOE?**

- a) Cuando se ignore el lugar de la notificación.
- b) Cuando intentada la notificación no se hubiera podido practicar.
- c) Cuando los interesados en el procedimiento sean desconocidos.
- d) Las respuestas a), b) y c) son correctas.

**17.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, se entenderá rechazada cuando:**

- a) Hayan transcurrido veinte días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Hayan transcurrido cinco días hábiles sin que se acceda a su contenido.

**18.- Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio, haga constar su identidad y sea:**

- a) Mayor de catorce años.
- b) Mayor de dieciséis años.
- c) Mayor de dieciocho años.
- d) Mayor de doce años.

**19.- Los interesados en el procedimiento podrán formular alegaciones.**

- a) Exclusivamente en el trámite de audiencia recogido en el artículo 82 de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) Exclusivamente en el trámite de información pública del art. 83 de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Exclusivamente en los trámites de audiencia e información pública recogidos en la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

**20.- ¿Cuáles son todas las técnicas jurídicas que hacen efectivo el principio de conservación de los actos administrativos?**

- a) El límite a la extensión de la nulidad o anulabilidad de los actos y la conversión de los actos viciados, no existen otros.
- b) El límite a la extensión de la nulidad o anulabilidad de los actos, la conversión de los actos viciados, la conservación de los actos y trámites y la convalidación.
- c) El límite a la extensión de la nulidad o anulabilidad de los actos, la conversión de los actos viciados, la conservación de los actos y trámites, la convalidación y la retroacción de los actos favorables al interesado.
- d) El límite a la extensión de la nulidad o anulabilidad de los actos, la conmutación de los actos viciados, la conservación de los actos y trámites y la convalidación.

**21.- Una de las siguientes afirmaciones es la correcta.**

- a) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.
- b) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.
- c) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.
- d) Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.

**22.- Frente a un acto dictado por la Alcaldía ¿Se puede interponer recurso de alzada ante el Pleno del Ayuntamiento?**

- a) Se pueden interponer los recursos de alzada y de reposición a elección del interesado.
- b) Solo se puede interponer el de alzada al ser el pleno superior jerárquicamente respecto del alcalde.
- c) No se puede interponer el recurso de alzada porque el Alcalde no depende jerárquicamente del pleno.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**23.- De conformidad con el artículo 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son anulables.**

- a) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de jerarquía.
- b) Los actos de la Administración que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- c) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- d) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la falta de forma.

**24.- El defecto de forma en un acto administrativo determina.**

- a) La anulabilidad del acto, en todo caso.
- b) La nulidad de pleno derecho.
- c) La rectificación.
- d) La anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de los interesados.

**25.- En la Mesa de Contratación el número de cargos electos que podrán formar parte de la misma:**

- a) No puede ser superior a los dos tercios del número total de los integrantes de la mesa.
- b) Como mínimo debe haber un representante de cada partido político.
- c) No puede haber más de un tercio del número total de miembros de la mesa.
- d) Será de un tercio pudiendo incrementarse el porcentaje si lo aprueba el pleno con un máximo de dos tercios.

**26.- Actualmente son contratos menores, según art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público aquellos que no superen los siguientes límites:**

- a) Que su valor estimado para contratos de obras sea de 40.000 € y de 18.000 € para contratos de suministros y servicios.
- b) Que su valor estimado para contratos de obras sea de 40.000 y de 15.000 para contratos de suministros y servicios. Al ser reservado los contratos menores para casos excepcionales no hace falta.
- c) Que su valor estimado para contratos de obras sea inferior a 40.000 € e inferior a 15.000 € para contratos de suministros y servicios.
- d) Que su presupuesto base de licitación sea inferior para contratos de obras a 40.000 € y a 15.000 para contratos de suministros y servicios.

**27.- La garantía definitiva de los contratos se constituye:**

- a) Atendiendo al 5% del precio final ofertado, IVA excluido.
- b) Atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido, en precios no unitarios.
- c) Atendiendo al 5% del precio final ofertado, IVA incluido.
- d) Atendiendo a la naturaleza de contrato en los contratos de concesión y al precio mínimo fijado, excluido el IVA en los contratos con precios provisionales.

**28.- Con el fin de facilitar la promoción profesional de las empleadas públicas y su acceso a puestos directivos en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, en las convocatorias de los correspondientes cursos de formación se reservará al menos:**

- a) Un 30% de las plazas para su adjudicación a aquéllas que reúnan los requisitos establecidos.
- b) Un 50% de las plazas para su adjudicación a aquéllas que reúnan los requisitos establecidos.
- c) Un 25% de las plazas para su adjudicación a aquéllas que reúnan los requisitos establecidos.
- d) un 40% de las plazas para su adjudicación a aquéllas que reúnan los requisitos establecidos.

**29.- Se podrá impugnar ante la vía contencioso administrativa la inactividad de la administración en estos casos:**

- a) Cuando la Administración, en virtud de una disposición general que no precise de actos de aplicación o en virtud de un acto, contrato o convenio administrativo, esté obligada a realizar una prestación concreta en favor de una o varias personas determinadas, quienes tuvieran derecho a ella pueden reclamar de la Administración el cumplimiento de dicha obligación. Si en el plazo de tres meses desde la fecha de la reclamación, la Administración no hubiera dado cumplimiento a lo solicitado o no hubiera llegado a un acuerdo con los interesados, éstos pueden deducir recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración.
- b) Cuando la Administración, en virtud de una disposición general que aun precisando de actos de aplicación o en virtud de un acto, contrato o convenio administrativo, esté obligada a realizar una prestación concreta en favor de una o varias personas determinadas, quienes tuvieran derecho a ella pueden reclamar de la Administración el cumplimiento de dicha obligación. Si en el plazo de tres meses desde la fecha de la reclamación, la Administración no hubiera dado cumplimiento a lo solicitado o no hubiera llegado a un acuerdo con los interesados, éstos pueden deducir recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración.
- c) Cuando la Administración, en virtud de una disposición general que no precise de actos de aplicación o en virtud de un acto, contrato o convenio administrativo, esté obligada a realizar una prestación concreta o genérica en favor de una o varias personas determinadas o colectivos, quienes tuvieran derecho a ella pueden reclamar de la Administración el cumplimiento de dicha obligación. Si en el plazo de tres meses desde la fecha de la reclamación, la Administración no hubiera dado cumplimiento a lo solicitado o no hubiera llegado a un acuerdo con los interesados, éstos pueden deducir recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración.
- d) Cuando la Administración, en virtud de una disposición general que no precise de actos de aplicación o en virtud de un acto, contrato o convenio administrativo, esté obligada a realizar una prestación concreta en favor de una o varias personas determinadas, quienes tuvieran derecho a ella pueden reclamar de la Administración el cumplimiento de dicha obligación. Si en el plazo de 2 meses desde la fecha de la reclamación, la Administración no hubiera dado cumplimiento a lo solicitado o no hubiera llegado a un acuerdo con los interesados, éstos pueden deducir recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración.

**30.- La caducidad del procedimiento permitirá a la administración declarar el archivo de actuaciones:**

- a) Previa advertencia al interesado de que transcurrido dos meses se producirá la caducidad.
- b) Previa advertencia al interesado de que transcurrido tres meses se producirá la caducidad y notificándole el acuerdo de archivo del expediente si en ese plazo se mantiene inactivo.
- c) Previa advertencia al interesado de que transcurrido un mes se producirá la caducidad y notificándole el acuerdo de archivo del expediente si en ese plazo se mantiene inactivo
- d) Previa advertencia al interesado de que transcurrido tres meses se producirá la caducidad y procediendo sin más al archivo del expediente si en ese plazo se mantiene inactivo

**31.- Las medidas provisionales en un procedimiento pueden adoptarse siempre que se cumplan estos requisitos.**

- a) Ha de ser antes del inicio del procedimiento siempre que haya elementos de juicio suficientes para ello.
- b) Pueden adoptarse antes del inicio o iniciado el procedimiento para asegurar la eficacia de la resolución sin que haya de justificarse ninguna circunstancia.
- c) Antes y después de iniciado el procedimiento y en ambos casos deben cumplirse distintas circunstancias justificativas de la adopción de las medidas.
- d) No cabe la adopción de medidas provisionales salvo en los casos de ejercicio de la potestad sancionadora.

**32.- Según el art 169 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, en la prórroga presupuestaria indique la opción correcta:**

- a) Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior con todos sus créditos iniciales. La prórroga se podrá realizar sobre los créditos para servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o que estén financiados con créditos u otros ingresos específicos o afectados
- b) Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se prorrogará mediante aprobación por el Pleno el del anterior con todos sus créditos iniciales.
- c) Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior con sus créditos iniciales. La prórroga no afectará a los créditos para servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o que estén financiados con créditos u otros ingresos específicos o afectados
- d) En los Presupuestos de las entidades locales no cabe la prórroga.

**33.- El periodo de exposición al público de la aprobación inicial del Presupuesto General de un Municipio será de:**

- a) 30 días.
- b) 20 días.
- c) 15 días.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**34.- Qué norma regula las Haciendas Locales?**

- a) Real Decreto-Ley 8/2010, de 5 de marzo.
- b) Ley 7/1985 de 2 de abril.
- c) Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- d) Ninguna de las anteriores.

**35.- Según la Orden EHA/3565/2008, el capítulo 5 del Presupuesto de Ingresos en el Presupuesto General de un Municipio se denomina:**

- a) Tasas, Precios Públicos y otros ingresos
- b) Enajenación de Inversiones reales
- c) Ingresos Patrimoniales
- d) Transferencias corrientes

**36.- Según el art 21 del RDL 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Haciendas Locales, las entidades locales no podrán exigir tasas por el servicio de:**

- a) Protección Civil.
- b) Limpieza de la vía pública.
- c) Alumbrado de vías públicas.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**37.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, ¿cuál es el sentido del silencio administrativo en aquellos procedimientos iniciados de oficio, en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen?**

- a) Estimatorio.
- b) Desestimatorio.
- c) Estimatorio cuando los interesados hubieren comparecido.
- d) Todas las anteriores son falsas.

**38.- ¿Exige la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, firma electrónica a todos los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas?**

- a) No, sólo si deben surtir efectos frente a terceros.
- b) No, sólo si van dirigidos a un interesado electrónico.
- c) No requerirán de firma electrónica, en aquellos que se publiquen con carácter meramente informativo, así como aquellos que no formen parte de un expediente administrativo.
- d) Todas las alternativas anteriores son inciertas.

**39.- Conforme al literal de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, ¿quién podrá hacerse cargo de la notificación practicada en el domicilio de no hallarse presente éste?**

- a) Cualquier persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- d) Cualquier persona mayor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

**40.- ¿Cuál de los siguientes actos de las Administraciones Públicas no se considera nulo de pleno derecho por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común?**

- a) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se posean los requisitos esenciales para su adquisición..
- b) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
- c) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- d) Todas las respuestas son falsas.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**1.- El tipo de gravamen mínimo y supletorio que podrán establecer los Ayuntamientos en sus ordenanzas fiscales para los bienes inmuebles urbanos será de:**

- a) 0,3%
- b) 0,6%
- c) 0,4%
- d) 0,5%

**2.- Son impuestos de carácter voluntario en los municipios:**

- a) Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.
- b) Además de la a) también el Impuesto de Actividades Económicas.
- c) Además de la a) también el Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica.
- d) Además de la a) también el Impuesto de Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.



**3.- La base imponible del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana está constituida por el incremento del valor de los terrenos, puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de 30 años.**

- a) La afirmación no es correcta porque el periodo máximo es de 15 años.
- b) La afirmación es correcta.
- c) La afirmación no es correcta porque el periodo máximo es de 20 años.
- d) La afirmación no es correcta porque el periodo máximo es de 25 años.

**4.- Según el artículo 7 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, las competencias de las entidades locales son:**

- a) Propias o atribuidas por delegación.
- b) Transferidas por la Comunidad Autónoma correspondiente.
- c) a) y b) son correctas.
- d) a) y b) son incorrectas.

**5.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común qué recursos pueden interponerse contra aquellos actos de trámite que produzcan daño irreparable a derechos e intereses legítimos?**

- a) El recurso de alzada o el potestativo de revisión.
- b) El recurso de alzada o el potestativo de reposición.
- c) El recurso de alzada exclusivamente.
- d) El procedimiento de impugnación especial en materia de derechos fundamentales.